

Programtittel: Internkontroll og kvalitetsarbeid**Tilbyder: Bufdir i samarbeid med Agenda Kaupang og Universitetet i Sørøst-Norge****Studiepoeng: Ikke studiepoenggivende****Programansvarlige: Agenda Kaupang og Universitet i Sørøst-Norge****Kategori:** Kompetansehevende program for kommunale ledere og ledere i kommunale barneverntjenester**Språk:** Norsk**Programtype:** Fysiske samlinger og nettverksaktiviteter i grupper**Programstruktur:** Totalt 4 samlinger á 2 dager**Varighet:** 10-12 mnd. – 2 semester**Innledning:**

Ledere i barnevernstjenesten, og i øvrig kommunal oppveksttjeneste, står overfor krevende oppgaver og høye forventninger. Hvordan bruker ledere arbeidet med internkontroll for å sikre kontinuerlig forbedring av tjenestene?

Bufdir i samarbeid med Agenda Kaupang og Universitetet i Sørøst-Norge tilbyr et helt nytt kompetansehevende program, hvor vi setter forsvarlighet og kvalitet i sentrum.

Vi lover spennende og varierte dager med direkte verdi for lederhverdagen!

Gjennom et samlingsbasert og praksisnært program, primært rettet mot ledere i barnevernstjenesten, tilbyr vi en kombinasjon av teoretisk kompetanseheving og praktisk ferdighetstrening som vil styrke lederne i arbeidet med internkontroll for kvalitet. Programmet vil også være nyttig for andre kommunale ledere. Gjennom samlingene vil deltakerne gå gjennom temaer som betydningen av systematisk arbeid, risikostyring, metoder og verktøy for kontinuerlig forbedring, organisasjonskultur, medvirkning, innovasjon og samhandling og de vil utarbeide sin egen handlingsplan for internkontroll i egne tjenester.

Det handler om kvalitet, også i ledelse. Programmet inneholder derfor elementer av lederutvikling, hvor målet er å utvikle og styrke lederkompetansen som er nødvendig for å lede et barnevern i endring og utvikling, og med et tydelig fokus på styrket internkontroll og kvalitetsarbeid.

Samlingene vil ledes av kompetente ressurser med både kunnskap om og praktiske erfaring med barnevernstjenester, og deltakerne vil i tillegg få tilbud om veiledning mellom samlingene.

Programbeskrivelse:

Dette opplæringsprogrammet er utviklet for å styrke ferdigheter og kompetanse innen internkontroll og kvalitetsarbeid blant kommunale ledere. Programmet er særlig relevant for ledere i kommunale barnevernstjenester, men også for kommunens øverste ledere, virksomhetsledere, og ledere på lavere nivå. Hvis det er mulig, oppfordrer vi ledergrupper til å delta sammen for å få best mulig utbytte. Programmet skal bidra til at lederne utvikler en helhetlig forståelse for internkontroll og kvalitetsarbeid.

Programmet er utpreget praksisnært, og tar utgangspunkt i kommunale barnevernslederens hverdag, hvor vi vet at det samlet sett stilles svært høye krav til lederne gjennom et høyt utviklingstrykk, høye krav til kvalitet og kompetanse, i tillegg til store utfordringer med turnover og sykemeldinger.

Deltakerne skal få kunnskap, innsikt og konkrete verktøy for å styrke kompetanse og evne til ledelse og styring av internkontroll etter internkontrollbestemmelsen i kommuneloven § 25-1 jf.

barnevernsloven § 15-2, 4. ledd, og som en del av kommunens kvalitetsarbeid for utvikling og forbedring av tjenestene.

Det vil bli lagt opp til varierte læringsaktiviteter med en kombinasjon av teoretiske oppspill og forelesninger, samt egen trening gjennom workshop, arbeid med caser, diskusjoner og erfaringsutveksling i grupper og plenum.

Deltakerne vil bruke tiden godt gjennom å få benyttet den avsatte tiden til å utføre hele eller deler av den planleggingen og systematiseringen som de uansett må gjøre, i gode diskusjoner og refleksjoner om det praktiske sammen med andre ledere i samlingene. Deltakerne skal jobbe med utvikling av egen praksis og utvikle en handlingsplan for internkontroll og kvalitetsarbeid i egen virksomhet, med mulighet for veiledning underveis.

Det er meningen at lederne etter at programmet er gjennomført skal sitte igjen med helt konkret kunnskap av verdi for internkontroll i barneverntjenesten i egen kommune, og også ha en konkret plan for hvordan og når eventuelle hull kan tettes. Samlingene vil med dette være produktiv tid.

Sentrale kunnskapsmål:

1. Kunnskap om kommunens ansvar og forståelse av internkontroll i barnevernet

- Forståelse for hvordan god og systematisk internkontroll ivaretar tjenestemottakere og ansatte.
- Kunnskap og ferdigheter for gjennomføring av godt kvalitetsarbeid og arbeid med internkontroll i praksis, og kunnskap om hva som inngår i systemer for god internkontroll, samt praktisk implementering i henhold til barnevernlovens krav.
- Kunnskap og ferdigheter om etablering og vedlikehold av effektive rutiner for internkontroll, risikovurderinger og tiltak som er tilpasset risikoområder.

2. Hensyn til effektiv ressursbruk opp mot kravet til forsvarlig saksbehandling

- Kjenne begrepet forsvarlighet: Innhold, relevante tolkningsmomenter, forventninger og avgrensinger.
- Kjenne til og kunne ta i bruk nye verktøy og metoder, samt bruk av relevant kunnskapsgrunnlag som KOSTRA, kommunemonitoren o.l.
- Betydningen av systematisk kvalitetskontroll, analyse, dokumentasjon og oppfølging av alle deler av en barnevernssak, inkl. barnevernfaglige vurderinger.

3. Åpenhet, utvikling og forbedringsarbeid i en lærende organisasjon

- Tilrettelegging for løpende opplæring, faglig oppdatering og kompetanseheving for ansatte slik de kan holde seg oppdatert på gjeldende lover, forskrifter og beste praksiser.
- Legge til rette for effektivt å kunne gi og motta tilbakemeldinger for kontinuerlig evaluering og forbedring.
- Skape en organisasjonskultur for åpenhet og forbedring, der feil kan diskuteres for å lære, utvikle og forbedre praksis, og forebygge fremtidige svikt.

4. Tverrfaglig samarbeid, kommunikasjon og åpenhet

- Kommunikasjon og samarbeid med statsforvalterne og andre myndigheten for råd, veiledning og tilsynsrelaterte spørsmål.
- Tverrfaglig samarbeid kompetanse og ferdigheter knyttet til hvordan relevante tjenester kan jobbe sammen for å sikre godt kvalitetsarbeid for kommunens sårbare barn, unge og familier.

Sentrale ferdighetsmål:

1. Gjennomføre risikovurderinger, og utarbeide risikobaserte tiltak og prioriteringer.

2. Kunne ta i bruk og nyttiggjøre seg nye verktøy og systemer for internkontroll og kvalitetsarbeid.
3. Analysere og bruke relevant kunnskapsgrunnlag som KOSTRA, kommunemonitoren o.l. i utvikling og styring av tjenestene.
4. Implementering av internkontroll og kvalitetsarbeid i egen virksomhet.
5. Utvikle, dokumentere, rapportere, følge opp og evaluere eget kvalitetsarbeid og internkontroll.
6. Omsette teoretisk og juridisk kompetanse til praktisk anvendelige og gjennomførbare aktiviteter knyttet til internkontroll.
7. Forbedre samhandling både internt og med eksterne partnere.

Generell kompetanse/læringsmål:

- Kompetanse om hvordan man kan lede godt og forsvarlig kvalitetsarbeid og god internkontroll i barneverntjenesten, og kunnskap om hvordan dette kan gjennomføres i praksis.
- Ledere som er bevisste og reflekterte i sin tilnærming til kvalitets- og internkontrollarbeid i barnevernet og kommunale oppveksttjenester.
- Forbedret samhandling og kommunikasjon mellom barneverntjenesten og andre kommunale oppveksttjenester.

Format:

- Fysiske samlinger kombinert med digitalt innhold.
- Varierte læringsaktiviteter gjennom gruppearbeid og caseløsninger.
- Læringsgrupper mellom samlingene
- Veiledning og refleksjonsarbeid mellom samlingene.

Samlinger

Digitalt oppstartmøte for informasjon til deltakere om forberedelser og innhold.

Samling 1: Grunnlaget for internkontroll og kvalitetsarbeid

- Innføring i internkontroll: sentrale elementer og betydning
- Ledelse, ansvar og oversikt
- Systematisk kvalitetskontroll og dokumentasjon

Samling 2: Risikostyring og forsvarlighet

- Bruk av data og verktøy for systematisk kontroll, evaluering og oppfølging
- Rutiner, retningslinjer, risikovurdering og risikobaserte tiltak
- Effektiv ressursbruk og krav til forsvarlig saksbehandling

Samling 3: Kvalitetsarbeid i praksis

- Evaluering og oppfølgingsaktiviteter, kvalitetsarbeid i teori og praksis
- Fokus på ledelse av kvalitetsutvikling
- Skape en kultur for åpenhet, læring og kontinuerlig forbedring

Samling 4: Ledelse for fremtidens barnevern

- Psykososialt arbeidsmiljø, rekruttere, utvikle og beholde medarbeidere
- Organisering, medvirkning og sosial innovasjon for å møte fremtidens utfordringer
- Kommunikasjon og samarbeid

Evaluering og oppfølging:

- Ingen formell eksamen, men deltakelse og engasjement vurderes.
- Mulighet for dokumentasjon (kursbevis) av gjennomføring ved utarbeidelse og innlevering av prosjektrapport og praktisk oppgaveløsning underveis i programmet.

Forventet arbeidsinnsats:

- Totalt 60 timer samlinger.
- I tillegg kommer selvstudium, gruppearbeid og arbeid knyttet til utvikling og implementering av egen handlingsplan.

Anbefalt litteratur:

- Anbefalt litteratur vil bli distribuert ved programstart og vil inkludere en blanding av akademisk litteratur, caserapporter og aktuelle artikler.

Har du noe du vil spørre oss om? Kontakt oss:

Elisabeth Guddingsmo

Epost: elisabeth.guddingsmo@agendakaupang.no

Telefon: 936 30 059

Marit Brochmann

Epost: marit.brochmann@agendakaupang.no

Telefon: 996 49 078